



Pelatihan Penyusunan CV Profesional sebagai Strategi Persiapan Rekrutmen di Dunia Kerja untuk Siswa SMK Kesehatan Al Maarif Sumbawa Besar - NTB

**Anas Firman Adi¹, Dany Febrianto², Andri Susanto³, Shinta Pristika⁴
Panji Priyasahita⁵, Wahyudi Agung⁶**

Sekolah Tinggi Teknik Multimedia Internasional Malang¹²³⁴⁵⁶

* Penulis Korespondensi : danyfebrian@gmail.com

Received :
20-09-2024

Revised :
25-09-2024

Accepted :
29-09-2024

Abstrak

Pelatihan penyusunan CV profesional merupakan salah satu strategi yang efektif untuk mempersiapkan siswa SMK dalam menghadapi dunia kerja. Tujuan dari pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan siswa SMK dalam menyusun CV yang sesuai dengan standar profesional, serta mempersiapkan mereka untuk proses rekrutmen di dunia kerja. Pelatihan ini dilaksanakan melalui dua sesi utama, yaitu sesi pertama mengenai strategi persiapan rekrutmen, yang dilaksanakan secara daring melalui Zoom Meeting, dan sesi kedua yang berfokus pada materi pembuatan CV, yang dilanjutkan dengan praktik langsung dalam menyusun CV. Dengan menggunakan metode ceramah, diskusi, serta demonstrasi praktik, peserta diberikan pemahaman tentang pentingnya CV dalam proses rekrutmen, serta langkah-langkah untuk menyusun CV yang menarik dan efektif. Hasil pelatihan menunjukkan peningkatan yang signifikan dalam keterampilan praktis peserta, di mana mereka dapat membuat CV dengan format yang jelas, terstruktur, dan sesuai dengan kebutuhan pasar kerja. Selain itu, peserta juga mengungkapkan tingkat kepuasan yang tinggi terhadap materi yang disampaikan dan merasa lebih siap dalam menghadapi tantangan pencarian kerja. Pengabdian ini memberikan kontribusi penting dalam meningkatkan kesiapan siswa SMK untuk memasuki dunia kerja, serta memberikan mereka keterampilan yang dapat langsung diterapkan dalam proses seleksi kerja.

Kata kunci: pelatihan, CV profesional, strategi rekrutmen, siswa SMK.

Abstract

The professional CV writing training is an effective strategy to prepare vocational high school (SMK) students for entering the workforce. The aim of this community service program is to enhance the knowledge and skills of SMK students in crafting CVs that meet professional standards and to prepare them for recruitment processes in the labor market. This training was conducted in two main sessions: the first session focused on recruitment preparation strategies, held online via Zoom Meeting, and the second session concentrated on CV writing material, followed by a hands-on practice session in crafting CVs. Through lectures, discussions, and practical demonstrations, participants were provided with an understanding of the importance of CVs in the recruitment process, along with steps to create attractive and effective CVs. The training results showed significant improvement in participants' practical skills, where they were able to create CVs with clear, structured formats that align with job market demands. Additionally, participants expressed a high level of satisfaction with the content delivered and felt more prepared to face job search challenges. This community service initiative provides a crucial contribution to enhancing SMK students' readiness to enter the workforce, equipping them with skills directly applicable in the job selection process.

Keywords: training, professional CV, recruitment strategies, SMK students



I. PENDAHULUAN

Dalam menghadapi era globalisasi dan persaingan dunia kerja yang semakin ketat, siswa Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) sering kali dihadapkan pada tantangan untuk mempersiapkan diri secara matang sebelum memasuki pasar kerja. Salah satu kendala utama yang dihadapi adalah kurangnya pemahaman tentang pentingnya menyusun Curriculum Vitae (CV) yang profesional dan menarik. Padahal, CV merupakan pintu pertama bagi pelamar kerja untuk memperkenalkan diri kepada perusahaan, sehingga kualitas CV dapat menentukan peluang diterimanya seseorang di sebuah perusahaan. Sayangnya, banyak siswa SMK yang lebih berfokus pada penguasaan keterampilan teknis tanpa mendapatkan pembekalan cukup terkait strategi administratif, seperti pembuatan CV. Sebagai lembaga pendidikan vokasi, SMK memiliki peran penting dalam menyiapkan siswa agar mampu bersaing di dunia kerja. Namun, minimnya pelatihan khusus yang relevan dengan kebutuhan rekrutmen sering kali menjadi hambatan dalam mencapai tujuan tersebut. Oleh karena itu, pelatihan penyusunan CV profesional ini dirancang untuk membantu siswa SMK memahami elemen-elemen penting dalam sebuah CV, termasuk bagaimana mencerminkan

keahlian, pengalaman, dan potensi mereka secara efektif sesuai dengan standar industri. Kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan daya saing siswa SMK, mempersiapkan mereka dengan keterampilan tambahan yang relevan, dan mendukung program link and match antara dunia pendidikan dan kebutuhan pasar kerja. Dengan pelatihan ini, siswa tidak hanya memperoleh wawasan, tetapi juga kepercayaan diri yang lebih besar untuk menghadapi proses rekrutmen di masa depan.

Urgensi kegiatan ini terletak pada pentingnya meningkatkan daya saing siswa Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) di pasar kerja yang semakin kompetitif. Sebagai calon tenaga kerja, siswa SMK perlu memiliki kemampuan untuk mempresentasikan diri mereka secara profesional kepada perusahaan, salah satunya melalui dokumen Curriculum Vitae (CV). Pelatihan ini dirancang untuk memberikan pemahaman yang spesifik dan praktis kepada siswa tentang cara mencerminkan keahlian, pengalaman, dan potensi mereka secara efektif dalam CV, sehingga dapat menarik perhatian perusahaan dan meningkatkan peluang mereka untuk diterima bekerja. Dengan keterampilan ini, siswa tidak hanya lebih siap menghadapi proses rekrutmen, tetapi



juga memiliki kepercayaan diri yang lebih besar untuk bersaing di dunia kerja. Kegiatan ini menjadi langkah strategis dalam membantu siswa SMK memaksimalkan potensi mereka, sekaligus mendukung program link and match antara pendidikan vokasi dan kebutuhan industri.

Pelatihan penyusunan CV profesional untuk siswa Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) memiliki keterkaitan erat dengan upaya pemerintah dan institusi pendidikan dalam meningkatkan kesiapan tenaga kerja muda di Indonesia. Program ini mendukung implementasi konsep link and match antara pendidikan vokasi dan kebutuhan industri, yang menjadi salah satu prioritas nasional dalam menghadapi tantangan ketenagakerjaan. Melalui pelatihan ini, siswa dibekali dengan keterampilan praktis yang relevan untuk menghadapi proses rekrutmen, sehingga lebih siap untuk memenuhi standar industri. Selain itu, kegiatan ini juga membantu memperkuat peran SMK sebagai lembaga yang tidak hanya mengembangkan keterampilan teknis, tetapi juga membekali siswa dengan kemampuan administratif dan soft skills yang diperlukan untuk memasuki dunia kerja. Dengan demikian, pelatihan ini berkontribusi langsung pada peningkatan daya saing tenaga kerja muda sekaligus mendukung sinergi antara dunia pendidikan

dan kebutuhan pasar kerja.

Tujuan dari program pelatihan ini adalah untuk membantu siswa Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) memahami komponen-komponen penting dalam sebuah Curriculum Vitae (CV) yang baik serta meningkatkan kemampuan mereka dalam menyusun CV yang sesuai dengan standar rekrutmen dunia kerja. Melalui pelatihan ini, siswa diberikan wawasan praktis dan strategi untuk mempresentasikan keahlian, pengalaman, dan potensi mereka secara efektif dalam dokumen CV. Manfaat langsung yang diperoleh peserta meliputi meningkatnya kepercayaan diri mereka dalam menghadapi proses rekrutmen, kemampuan menyusun CV yang lebih menarik bagi perusahaan, serta peluang yang lebih besar untuk diterima bekerja. Dengan program ini, siswa diharapkan dapat lebih siap menghadapi tantangan dunia kerja dan mampu bersaing di pasar tenaga kerja yang kompetitif.

Pelatihan penyusunan CV profesional ini didukung oleh tim penyelenggara yang memiliki kompetensi dan pengalaman relevan di bidang akademik dan dunia kerja. Sebagai seorang dosen, saya memiliki latar belakang akademik yang mendalam, khususnya dalam bidang pengembangan sumber daya manusia dan strategi karir, serta pemahaman terkait

kebutuhan industri dalam proses rekrutmen. Pengalaman dalam memberikan pelatihan maupun mahasiswa memperkuat kemampuan tim untuk merancang program yang sesuai dengan kebutuhan peserta. Selain itu, pemahaman terhadap standar industri dan proses seleksi tenaga kerja memberikan nilai tambah dalam memastikan bahwa materi pelatihan ini praktis, aplikatif, dan mendukung kesiapan siswa SMK dalam menghadapi dunia kerja. Dukungan ini menjadikan program ini tidak hanya relevan secara teoritis, tetapi juga bermanfaat secara praktis bagi peserta.



Gambar 1 Koordinasi dengan guru
Sumber: dokumen pribadi, 2024

II. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan adalah serangkaian langkah atau strategi yang dirancang untuk mencapai tujuan tertentu dalam suatu kegiatan atau program. Dalam pengabdian kepada masyarakat terkait "Pelatihan Penyusunan CV Profesional sebagai Strategi Persiapan Rekrutmen di Dunia Kerja

karir dan pendampingan kepada siswa

untuk Siswa SMK", metode pelaksanaan mencakup kombinasi antara penyampaian materi secara daring melalui platform Zoom Meeting dan praktik langsung.

1. Persiapan Kegiatan

1.1 Koordinasi dan Perizinan.

a. Koordinasi dengan Pihak Sekolah

Tim pelaksana mengadakan pertemuan awal dengan kepala sekolah, wakil kepala sekolah bidang kesiswaan, dan guru Bimbingan Konseling (BK) untuk menjelaskan tujuan, manfaat, dan rencana kegiatan pelatihan. Dalam pertemuan ini, disepakati jadwal pelatihan, platform yang digunakan (Zoom Meeting), serta peserta yang terlibat, yaitu siswa kelas akhir yang sedang mempersiapkan diri memasuki dunia kerja.

b. Pengajuan Perizinan

Tim pelaksana mengirimkan surat resmi permohonan perizinan kepada SMK NMC Malang. Surat tersebut mencakup informasi lengkap tentang tema, tujuan, metode, dan jadwal pelaksanaan pelatihan. Perizinan ini diperlukan untuk memastikan kesesuaian kegiatan dengan agenda



sekolah dan mendapatkan dukungan penuh dari pihak sekolah.

c. Penyusunan Rencana Teknis

Setelah mendapatkan izin, tim pelaksana berkoordinasi lebih lanjut dengan guru BK untuk memfinalisasi rencana teknis, termasuk distribusi undangan kepada peserta, penyediaan akses ke platform daring, dan penentuan moderator atau fasilitator yang akan mendampingi pelatihan.

1.2. Sosialisasi dan Rekrutmen Peserta

Sosialisasi dan rekrutmen peserta dilakukan untuk memastikan bahwa siswa SMK yang mengikuti pelatihan ini adalah mereka yang memiliki kebutuhan dan ketertarikan dalam mempersiapkan diri untuk dunia kerja.

1.3. Penyiapan Materi dan Peralatan

a) Sesi Pertama - Strategi Persiapan Rekrutmen di Dunia Kerja.

Materi untuk sesi ini akan difokuskan pada strategi umum persiapan rekrutmen dan pentingnya kesiapan mental serta keterampilan yang diperlukan saat melamar pekerjaan. Materi yang akan disampaikan meliputi:

1. Memahami proses rekrutmen di dunia kerja.
2. Keterampilan yang dicari oleh

perusahaan, termasuk soft skills dan hard skills.

3. Cara membangun reputasi profesional melalui jejaring dan media sosial.

b) Sesi Kedua - Pembuatan CV Profesional dan Praktik.

Materi kedua akan lebih terfokus pada langkah-langkah teknis dalam menyusun CV yang profesional. Materi ini mencakup:

1. Struktur CV yang baik dan komponen yang harus ada (data diri, pendidikan, pengalaman kerja, keterampilan, dan referensi).
2. Teknik penulisan yang jelas, singkat, dan menarik perhatian perekrut.
3. Penyusunan CV yang sesuai dengan standar industri.
4. Tips untuk menyesuaikan CV dengan jenis pekerjaan yang dilamar.

2. Pelaksanaan Pelatihan

2.1 Pembukaan Acara.

Pembukaan acara pelatihan dilakukan secara resmi untuk menciptakan suasana yang positif dan antusias di antara peserta. Tahapan pembukaan meliputi:

a) Pembukaan oleh MC

1. MC menyapa peserta dan



memperkenalkan agenda pelatihan secara singkat.

2. Penjelasan aturan umum selama pelatihan, termasuk tata tertib dalam Zoom Meeting, seperti penggunaan fitur mute/unmute, chat box, dan raise hand.

b) Sambutan dari Penyelenggara.

Sambutan disampaikan oleh ketua tim pelaksana atau dosen yang bertanggung jawab atas kegiatan ini. Sambutan berisi penjelasan singkat tentang pentingnya pelatihan ini, tujuan program, dan harapan untuk para peserta.

c) Perkenalan Narasumber.

MC memperkenalkan narasumber yang akan menyampaikan materi pada sesi pertama dan kedua, termasuk latar belakang serta kompetensi narasumber dalam bidang rekrutmen dan pengembangan karier.

d) Pemaparan Jadwal Kegiatan:.

1. Peserta diberikan informasi mengenai alur pelatihan, mulai dari sesi pertama tentang strategi persiapan rekrutmen hingga sesi kedua yang melibatkan pembuatan CV dan praktik langsung.
2. Penjelasan durasi setiap sesi dan waktu istirahat, jika ada.

2.2 Sesi Pemaparan Materi

a) Sesi Pertama: Strategi Persiapan Rekrutmen di Dunia Kerja.

1. Pemaparan Materi:

- a. Narasumber menjelaskan strategi yang diperlukan bagi siswa SMK untuk mempersiapkan diri menghadapi proses rekrutmen di dunia kerja. Materi meliputi:
- b. Memahami persyaratan umum dalam rekrutmen.
- c. Pengetahuan tentang keterampilan soft skills dan hard skills yang dicari oleh perusahaan.
- d. Strategi membangun citra diri yang positif, baik secara langsung maupun melalui platform profesional seperti LinkedIn.
- e. Tips sukses menghadapi wawancara kerja.

2. Interaksi dan Diskusi.

Peserta diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan atau menyampaikan pengalaman mereka terkait persiapan menghadapi rekrutmen.

b) Sesi Kedua: Pembuatan CV Profesional dan Praktik Langsung



1. Pemaparan Materi

Narasumber memberikan penjelasan tentang pentingnya CV dalam proses rekrutmen dan komponen utama CV yang efektif, seperti:

- a) Struktur CV yang profesional.
- b) Penulisan data diri, riwayat pendidikan, pengalaman kerja/magang, keterampilan, dan pencapaian.
- c) Penyusunan CV yang relevan dengan jenis pekerjaan yang dilamar.
- d) Contoh CV yang menarik dan sesuai standar industri.

2. Praktik Langsung

Peserta diajak untuk langsung mempraktekkan pembuatan CV menggunakan template yang telah disediakan. Narasumber memberikan panduan secara bertahap, mulai dari pengisian data hingga penyesuaian format agar terlihat profesional.

3. Feedback dan Tanya Jawab

Setelah kedua sesi, narasumber memberikan ulasan atas CV yang dibuat oleh beberapa peserta secara acak atau sukarela. Peserta juga dapat mengajukan pertanyaan terkait CV mereka untuk mendapatkan masukan yang lebih spesifik.

2.3. Praktik dan Demonstrasi.

a) Demonstrasi Pembuatan CV Profesional

1. Narasumber memulai sesi dengan mendemonstrasikan langkah-langkah pembuatan CV secara rinci menggunakan template yang telah disediakan.

a) Penekanan diberikan pada:

- 1) Penulisan data diri yang lengkap dan jelas.
- 2) Penyusunan riwayat pendidikan, pengalaman kerja/magang, dan pencapaian.
- 3) Penyertaan keterampilan yang relevan dengan posisi yang dilamar.
- 4) Pemilihan format dan desain CV yang sesuai dengan standar industri.

b) Penekanan diberikan pada:

- 1) Penulisan data diri yang lengkap dan jelas.
- 2) Penyusunan riwayat pendidikan, pengalaman kerja/magang, dan pencapaian.
- 3) Penyertaan keterampilan yang relevan dengan posisi yang dilamar.



- 4) Pemilihan format dan desain CV yang sesuai dengan standar industri.
- c) Narasumber juga menunjukkan contoh CV yang baik dan kurang baik untuk memberikan gambaran kepada peserta.
- b) Praktik Mandiri Peserta
 1. Peserta diberikan waktu untuk membuat CV mereka sendiri berdasarkan panduan dan template yang telah diberikan.
 2. Peserta diminta untuk menyesuaikan isi CV dengan latar belakang pendidikan, keterampilan, dan pengalaman yang dimiliki.
 3. Dalam sesi ini, narasumber memberikan pendampingan secara langsung melalui fitur breakout room di Zoom untuk peserta yang membutuhkan bimbingan lebih intensif.
- c) Ulasan dan Feedback
 1. Setelah praktik selesai, beberapa CV peserta dipilih untuk ditinjau bersama-sama oleh narasumber.
 2. Narasumber memberikan masukan mengenai kekuatan dan area yang perlu diperbaiki pada CV yang telah dibuat peserta.
3. Peserta juga diberi kesempatan untuk bertanya dan mendiskusikan kendala yang mereka hadapi selama proses pembuatan CV.
- d) Dokumentasi dan Penyimpanan:
 1. Peserta diminta untuk mengunggah hasil CV mereka ke platform yang telah disediakan, seperti Google Drive atau Learning Management System (LMS), untuk dilakukan penilaian lebih lanjut.
 2. Narasumber memberikan komentar tertulis untuk setiap CV sebagai bagian dari tindak lanjut pelatihan.

2.4. Sesi Diskusi dan Tanya Jawab

- a) Penyampaian Pertanyaan oleh Peserta.
 1. Peserta diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan terkait materi "Strategi Persiapan Rekrutmen di Dunia Kerja" maupun teknik pembuatan CV.
 2. Pertanyaan dapat disampaikan secara langsung melalui fitur mikrofon di Zoom atau melalui kolom chat.
- b) Diskusi Interaktif.
 1. Narasumber menjawab pertanyaan secara mendalam dan memberikan contoh atau ilustrasi yang relevan untuk memudahkan pemahaman peserta.



2. Diskusi diarahkan untuk membahas topik-topik yang sering menjadi kendala, seperti cara menyusun CV bagi peserta yang belum memiliki pengalaman kerja atau bagaimana menonjolkan keahlian tertentu yang relevan dengan posisi yang dilamar.

c) Berbagi Pengalaman

1. Peserta diajak untuk berbagi pengalaman pribadi terkait proses melamar pekerjaan atau kendala dalam menyusun CV.
2. Narasumber memberikan tanggapan dan tips praktis berdasarkan pengalaman mereka di dunia kerja.

d) Konsultasi Individu (Opsional)

Untuk peserta yang membutuhkan pendampingan lebih lanjut, narasumber menyediakan waktu tambahan di luar sesi utama untuk memberikan konsultasi individu mengenai CV mereka.

2.5 Pameran Hasil Kerja

- a) Peserta diminta untuk mengirimkan CV yang telah mereka buat melalui email atau unggahan di platform yang disediakan (Google Drive). CV dikumpulkan oleh panitia dan disusun untuk dipresentasikan kepada seluruh peserta.
- b) Beberapa CV yang representatif atau

memiliki poin menarik akan dipilih untuk ditampilkan dan dibahas secara langsung oleh narasumber.

- c) Penekanan diberikan pada elemen-elemen penting seperti struktur CV, penggunaan bahasa profesional, dan penonjolan keahlian yang relevan.
- d) Peserta yang CV-nya dianggap memenuhi standar terbaik diberikan apresiasi, misalnya dalam bentuk hadiah dan sertifikat pemenang.
- e) Seluruh peserta diajak untuk berdiskusi mengenai CV yang telah ditampilkan, mengidentifikasi kelebihan dan area yang dapat diperbaiki. Peserta juga didorong untuk memberikan masukan konstruktif kepada teman-temannya, sehingga tercipta suasana belajar yang kolaboratif.

3. Penutupan

3.1 Rangkuman Kegiatan

- a) Narasumber atau fasilitator menyampaikan rangkuman dari seluruh rangkaian pelatihan, mulai dari materi "Strategi Persiapan Rekrutmen di Dunia Kerja" hingga sesi praktik pembuatan CV.
- b) Penekanan diberikan pada poin-poin kunci yang harus diingat peserta, seperti pentingnya CV dalam proses rekrutmen dan strategi membuat CV yang menarik sesuai standar industri.



3.3 Sesi Ucapan Terima Kasih

Panitia atau penyelenggara menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh peserta atas partisipasi aktif mereka selama pelatihan.

3.4. Pemberian Sertifikat

Sertifikat partisipasi disampaikan secara digital kepada seluruh peserta sebagai bentuk penghargaan atas keikutsertaan mereka. Informasi mengenai pengunduhan atau pengiriman sertifikat akan dijelaskan oleh panitia.

4.1 Monitoring.

Tahap monitoring dilakukan untuk memastikan efektivitas pelatihan dan mengevaluasi penerapan materi yang telah disampaikan kepada peserta. Monitoring ini juga bertujuan untuk mengetahui sejauh mana peserta memahami dan mempraktikkan pembuatan CV profesional setelah pelatihan. Hasil dari seluruh proses monitoring akan disusun dalam bentuk laporan yang mencakup temuan utama, tantangan yang dihadapi, dan rekomendasi untuk pelatihan serupa di masa mendatang. Laporan ini juga akan digunakan untuk mendukung kegiatan pengabdian masyarakat yang berkelanjutan.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Peningkatan Pengetahuan Peserta

Kegiatan pengabdian masyarakat berupa pelatihan penyusunan CV profesional telah berhasil meningkatkan pengetahuan peserta, khususnya siswa SMK, terkait strategi persiapan rekrutmen di dunia kerja. Pelatihan ini dilakukan melalui dua sesi utama:

Sesi Pertama:

Materi disampaikan melalui Zoom Meeting dengan topik “Strategi Persiapan Rekrutmen di Dunia Kerja untuk Siswa SMK”. Dalam sesi ini, peserta diberikan pemahaman tentang:

1. Pentingnya perencanaan karir sejak dini.
2. Pengetahuan tentang proses rekrutmen dan bagaimana perusahaan menilai pelamar kerja.
3. Elemen kunci dalam membangun personal branding melalui CV.

Berdasarkan hasil evaluasi, peserta menunjukkan peningkatan pemahaman terhadap konsep dasar persiapan rekrutmen. Sebelum pelatihan, hanya 40% peserta yang memahami pentingnya CV profesional. Setelah pelatihan, tingkat pemahaman ini meningkat menjadi 85%, yang dibuktikan melalui hasil kuis interaktif yang dilakukan setelah sesi pertama.

Sesi Kedua:

Sesi ini berfokus pada materi pembuatan CV profesional dan dilanjutkan dengan praktik langsung. Peserta diajarkan:

1. Cara menyusun CV yang menarik dan informatif sesuai standar rekrutmen.
2. Teknik menyesuaikan isi CV dengan posisi yang dilamar.
3. Penggunaan tata letak, format, dan bahasa yang profesional.

Praktik pembuatan CV dilakukan secara mandiri oleh peserta, dengan bimbingan fasilitator secara langsung selama sesi. Hasil dari sesi ini menunjukkan bahwa 90% peserta mampu menghasilkan CV dengan format yang sesuai dan mencerminkan keahlian serta pengalaman mereka.

2. Keterampilan Praktis

Pelatihan ini tidak hanya meningkatkan pengetahuan peserta, tetapi juga memberikan keterampilan praktis yang langsung dapat diaplikasikan, khususnya dalam penyusunan CV profesional. Kegiatan pelatihan dirancang untuk memberikan pengalaman langsung kepada siswa SMK, melalui tahapan berikut:

Sesi Pertama. Strategi Persiapan Rekrutmen di Dunia Kerja

Dalam sesi yang dilaksanakan melalui Zoom Meeting, peserta diberikan panduan

praktis mengenai persiapan menghadapi proses rekrutmen. Sesi ini mencakup:

1. Tips membuat CV yang relevan dengan posisi yang dilamar.
2. Contoh-contoh CV yang sesuai dan tidak sesuai standar rekrutmen.
3. Simulasi membaca CV dari perspektif perekrut, sehingga peserta memahami bagaimana perekrut menilai pelamar kerja.

Peserta diajak untuk mengevaluasi CV mereka yang sudah ada (jika ada) atau membuat draft awal sebagai persiapan sesi berikutnya.



Gambar 2 Sesi Pertama

Sumber: dokumen pribadi, 2024

Sesi Kedua - Pembuatan dan Praktik Penyusunan CV

Dalam sesi ini, peserta mendapatkan pelatihan langsung untuk membuat CV yang sesuai dengan standar rekrutmen. Pelatihan mencakup:

1. Penulisan informasi pribadi yang profesional.

2. Penyusunan deskripsi pengalaman kerja atau magang dengan bahasa yang tepat.
3. Penggunaan format dan tata letak yang jelas, termasuk elemen visual yang mendukung.
4. Penerapan kata kunci (keywords) yang sesuai dengan deskripsi pekerjaan.

Berdasarkan evaluasi, 85% peserta mampu membuat CV dengan format yang benar, dan 70% peserta berhasil memasukkan elemen yang relevan sesuai dengan posisi yang ingin mereka lamar. Peningkatan keterampilan praktis ini menjadi salah satu keberhasilan utama pelatihan, yang membantu mempersiapkan siswa SMK dengan kemampuan teknis yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.



Gambar 3 Sesi Kedua

Sumber: dokumen pribadi, 2024

3. Respon dan Kepuasan Peserta

Pelatihan "Penyusunan CV Profesional sebagai Strategi Persiapan Rekrutmen di Dunia Kerja untuk Siswa SMK" mendapat tanggapan yang sangat positif dari para peserta. Berdasarkan hasil survei kepuasan yang dilakukan pada akhir pelatihan,

mayoritas peserta merasa bahwa kegiatan ini memberikan manfaat yang signifikan dalam mempersiapkan mereka menghadapi dunia kerja.

Sebagian besar peserta menyatakan bahwa materi yang disampaikan, baik melalui Zoom Meeting maupun sesi praktik, sangat relevan dan mudah dipahami. Materi pertama mengenai "Strategi Persiapan Rekrutmen di Dunia Kerja" membantu peserta memahami pentingnya memiliki CV yang profesional dan strategi menghadapi proses rekrutmen. Sementara itu, materi kedua yang berfokus pada pembuatan CV disertai praktik langsung memberikan pengalaman nyata yang berharga bagi peserta.

Format pelatihan yang memadukan teori dengan praktik langsung dinilai sangat efektif. Peserta merasa terbantu dengan adanya sesi praktik di mana mereka dapat langsung mencoba menyusun CV mereka dengan bimbingan dari fasilitator. Kemudahan akses melalui Zoom Meeting juga mendapatkan apresiasi, terutama karena memungkinkan partisipasi dari berbagai lokasi.

Dari hasil survei yang dilakukan:

1. 90% peserta menyatakan bahwa pelatihan ini sangat membantu mereka memahami konsep dan teknik penyusunan CV profesional.

2. 85% peserta merasa lebih percaya diri dalam mempersiapkan dokumen lamaran kerja setelah mengikuti pelatihan.
3. 88% peserta memberikan nilai kepuasan tinggi terhadap penyelenggaraan pelatihan, mencakup aspek penyampaian materi, interaksi, dan dukungan fasilitator.

Secara keseluruhan, pelatihan ini berhasil meningkatkan kepercayaan diri dan kesiapan peserta untuk bersaing di dunia kerja, sekaligus memberikan pengalaman belajar yang interaktif dan menyenangkan. Respon positif ini menjadi motivasi bagi penyelenggara untuk terus menyempurnakan program pengabdian kepada masyarakat di masa mendatang.



Gambar 4 Analisa hasil cv

Sumber: dokumen pribadi, 2024

4.1. Implementasi dan Dampak

Pelatihan tentang "Penyusunan CV Profesional sebagai Strategi Persiapan Rekrutmen di Dunia Kerja untuk Siswa SMK" yang dilakukan melalui Zoom memberikan

implementasi yang sangat positif dalam meningkatkan kesiapan peserta untuk memasuki dunia kerja. Pelatihan ini tidak hanya berfokus pada teori, tetapi juga dilengkapi dengan praktik langsung yang memungkinkan peserta untuk mengembangkan keterampilan praktis dalam menyusun CV profesional.

Dalam jangka pendek, pelatihan ini berhasil memberikan dampak langsung terhadap pengetahuan dan keterampilan peserta. Sebagian besar peserta melaporkan bahwa mereka merasa lebih siap dan percaya diri dalam menghadapi proses rekrutmen berkat pemahaman yang mereka dapatkan tentang cara menyusun CV yang sesuai dengan standar perusahaan. Selain itu, mereka juga lebih mengenal berbagai hal penting yang perlu dicantumkan dalam CV untuk meningkatkan peluang mereka diterima di dunia kerja. Dampak lainnya adalah meningkatnya kesadaran peserta mengenai pentingnya kualitas CV sebagai alat utama dalam proses pencarian kerja. Peserta juga merasa lebih siap untuk menghadapi proses seleksi, baik itu wawancara kerja maupun tahap-tahap lainnya dalam rekrutmen.

Dalam jangka pendek, pelatihan ini berhasil memberikan dampak langsung terhadap pengetahuan dan keterampilan peserta. Sebagian besar peserta melaporkan bahwa mereka merasa lebih siap dan percaya



diri dalam menghadapi proses rekrutmen berkat pemahaman yang mereka dapatkan tentang cara menyusun CV yang sesuai dengan standar perusahaan. Selain itu, mereka juga lebih mengenal berbagai hal penting yang perlu dicantumkan dalam CV untuk meningkatkan peluang mereka diterima di dunia kerja. Dampak lainnya adalah meningkatnya kesadaran peserta mengenai pentingnya kualitas CV sebagai alat utama dalam proses pencarian kerja. Peserta juga merasa lebih siap untuk menghadapi proses seleksi, baik itu wawancara kerja maupun tahap-tahap lainnya dalam rekrutmen.

Dalam jangka panjang, pelatihan ini diharapkan memberikan dampak yang lebih luas, yaitu meningkatkan tingkat keberhasilan peserta dalam mendapatkan pekerjaan. Dengan keterampilan menyusun CV yang baik dan profesional, peserta memiliki kesempatan lebih besar untuk menarik perhatian perekrut dan meningkatkan peluang mereka untuk diterima di dunia kerja. Selain itu, pelatihan ini diharapkan dapat memperkuat hubungan antara dunia pendidikan dan dunia industri, di mana siswa SMK memperoleh keterampilan praktis yang lebih relevan dengan kebutuhan pasar kerja. Dengan adanya pelatihan seperti ini, diharapkan jumlah lulusan SMK yang siap kerja akan meningkat, sehingga mendukung

pencapaian tujuan pengembangan sumber daya manusia di Indonesia.

IV. KESIMPULAN

Kesimpulan dari pelaksanaan "Pelatihan Penyusunan CV Profesional sebagai Strategi Persiapan Rekrutmen di Dunia Kerja untuk Siswa SMK" adalah bahwa kegiatan ini berhasil meningkatkan pengetahuan dan keterampilan siswa SMK dalam menyusun CV yang sesuai dengan standar profesional. Melalui pendekatan yang melibatkan sesi daring tentang strategi persiapan rekrutmen dan praktik langsung pembuatan CV, peserta memperoleh pemahaman yang lebih baik tentang pentingnya CV dalam proses seleksi kerja dan mampu menghasilkan CV yang menarik, terstruktur, dan relevan dengan kebutuhan pasar kerja. Tingkat kepuasan peserta yang tinggi terhadap materi pelatihan juga menunjukkan bahwa kegiatan ini efektif dalam mempersiapkan siswa menghadapi tantangan di dunia kerja. Dengan kontribusi ini, program pengabdian memberikan dampak positif dalam mendukung kesiapan siswa SMK untuk memasuki dunia profesional dengan percaya diri.

V. DAFTAR PUSTAKA

- Anggara, K. (2015). Panduan Lengkap Tes Masuk Kerja. Jakarta: Bintang Wahyu.
- Astuti, D. (2006). Sukses Menjalani



- Wawancara Kerja. Jakarta: Kawan Pustaka.
- Dirgantoro, F., & Pratono, S. (2012). 99,9% Pasti Lolos Tes Wawancara Kerja (Bacaan Wajib Para Pencari Kerja). Jakarta: Tangga Pustaka.
- Fry, R. (2002). *Your First Interview*. Canada: Career Press.
- Gromik, N. (2007). Video Tutorials: Camtasia in the ESL classroom. *The Jalt Call Journal*, 3(1-2), 132-140.
- Jaka, E. (2006). *Strategi Jitu Meraih Peluang Kerja*. Jakarta: Elex Media Komputindo.
- Jatinegara, I. (2009). *Kerja Tepat Karir Hebat*. Jakarta: Gagas Media.
- Mulyapradana, A. (2015). *Job Test & Interview Undercover*. Jakarta: Visimedia
- Oktora, S. P. (2007). *Panduan Mmbuat Surat Lamaran Kerja dan Curriculum Vitae (CV)*. Jakarta: Transmedia Pustaka.
- Oktora, S. P. (2008). *Pintar Mencari & Mendapatkan Pekerjaan*. Jakarta: Transmedia Pustaka.
- Papalia, D.E, & Old, S.W. (1992). *Human Development* (6th ed). New York: McGraw-Hill
- Permatasari, D. K. (2008). *75 Cara Ampuh Lolos Wawancara Kerja*. Jakarta: Wahyu Media
- Rahmawati, R. S. (2008). *Sukses Wawancara Kerja*. Jakarta: Transmedia Pustaka.
- Santoso, B. (2013). *Skema dan Mekanisme Pelatihan Panduan Penyelenggaraan Pelatihan*. Jakarta: Yayasan Terumbu Karang Indonesia (Terangi).
- Sugiyono. (2020). *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D)*. Bandung: Anggota Ikatan Penerbit Indonesia (IKAPI).
- Susanto, H. (2014). *Communication Skills "Sukses Komunikasi, Presentasi dan Berkarier"*!. Yogyakarta: Deepublish.
- Tukiyo. (2012). *Revolusi Karier "Cara Mudah Dapat Kerjaan & Gampang Naik Jabatan"*. Jakarta: Elex Media Komputindo